Okolica nas zachwyca

Opis

Uczestniczki i uczestnicy spotkań w klubie seniora w Opolu Lubelskim chcieli zrobić coś dla siebie i innych osób na emeryturze. Wśród wielu propozycji z największym entuzjazmem spotkał się pomysł starszej animatorki – stworzenie przewodnika po okolicy. Spacery, wycieczki i zwiedzanie ciekawych miejsc to jej pasja, a wszyscy uznali, że już samo przygotowywanie przewodnika będzie zajęciem, które zaangażuje seniorki i seniorów, zaś gotowy pomoże wyciągnąć z domów kolejne osoby, co było ważne zwłaszcza po długim okresie izolacji w pandemii COVID-19.

Kiedy decyzja o realizacji zapadła, organizatorki przeprowadziły kampanię promocyjną, by zachęcić do udziału kolejne osoby.

Członkinie i członkowie zespołu projektowego wzięli udział w warsztatach wizualnego myślenia, by przewodnik był jak najbardziej użyteczny i wybrali piętnaście miejsc, które chcieli opisać w publikacji. Przez dziesięć miesięcy eksplorowali okolicę i zbierali materiał do przewodnika. Ważne dla nich było, by znalazły się w nim również informacje istotne w szczególności dla osób starszych: o barierach architektonicznych, toaletach i ławkach, a także o zapleczu gastronomicznym, dojeździe i bazie noclegowej. Te kategorie umieścili więc w „karcie oceny dostępności" – by każdy z uczestników wycieczki dostał wydrukowaną tabelę do wpisania swojej punktacji.

Zespół projektowy składał się z kilkunastu osób, które podzieliły się na mniejsze grupy, zajmujące się konkretnymi sprawami, jak dokumentacja fotograficzna, zbieranie informacji, sprawy organizacyjne i prace porządkowe. Brały też udział w warsztatach, między innymi ornitologicznych. Ponieważ zainteresowanie inicjatywą przeszło najśmielsze oczekiwania i coraz więcej osób chciało w nich uczestniczyć, zorganizowano kilka otwartych wydarzeń, by zaprosić wszystkich chętnych seniorów. Regularne spotkania zespołu, podczas których omawiano między innymi wrażenia z wycieczek oraz efekty prac nad przewodnikiem, także były otwarte i każdy mógł do nich dołączyć.

Kiedy informacje na temat wszystkich odwiedzanych miejsc były gotowe, inicjatorki nawiązały współpracę z grafikiem i forma przewodnika nabrała kształtu. To składana uproszczona mapa okolic z opisami ciekawych miejsc i piktogramami mówiącymi o dostępności i ułatwieniach. Znalazły się tam także wskazówki dotyczące dojazdu, ciekawostki czy praktyczne porady, np. co ze sobą zabrać, na co zwrócić uwagę.

Premiera przewodnika odbyła się podczas uroczystego zakończenia projektu, na który zostali zaproszeni wszyscy seniorzy zrzeszeni w klubie seniora i w zaprzyjaźnionych instytucjach.

Kto

O animatorach projektu:

- **SALOMEA MARTA SÓJKA** – jest na emeryturze, ale cały czas stara się być aktywna i zachęca innych do działań. Jej pasją są podróże, poznawanie nowych miejsc i nowych ludzi. Swoją okolicę zna doskonale, dlatego widzi, jak ogromny potencjał w niej drzemie. Realizując swoje marzenia, już na emeryturze zdobyła licencję pilota wycieczek i została starościną na kierunku regionalizm na UTW.
- **MAŁGORZATA TROCZYŃSKA** – jest lokalną aktywistką i działaczką społeczną związaną z wieloma organizacjami pozarządowymi. Jako animatorka w klubie seniora zachęca osoby starsze do aktywnego udziału w życiu społecznym i stara się stwarzać seniorkom i seniorom przestrzeń, w której mogą realizować swoje pasje.

Organizacja wspierająca: Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża

Po co

Celem głównym inicjatywy są działania na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez aktywizację osób starszych i włączanie ich w pracę na rzecz wspólnego dobra. Wzmacnia się przez to ich poczucie własnej wartości oraz sprawczości. Już samo wyjście do ludzi, poznanie nowych osób, wspólna integracja zwiększa motywację do aktywnego spędzania wolnego czasu.

Kolejny cel to odbudowa relacji po izolacji społecznej spowodowanej pandemią COVID-19.

Dostępny dla wszystkich i przystępny (duża czcionka, kontrast itp.) dla seniorów przewodnik zachęca do aktywnego trybu życia i ciekawego spędzania wolnego czasu.

Dla kogo

Odbiorcami projektu są seniorzy i seniorki tworzący grupę inicjatywną i biorący udział w poszczególnych wydarzeniach, a także osoby korzystające z przewodnika: starsi (i nie tylko) mieszkańcy okolicy oraz turyści.

Jak

• Krok 1. Przygotowania

Zastanówcie się w grupie, czy są wśród was osoby, które chcą i mogą na kilka miesięcy zaangażować się w inicjatywę. Nawiążcie współpracę z instytucją/organizacją, która zajmuje się działaniami na rzecz lokalnej społeczności – pomoże wam sfinansować lub znaleźć sposób na sfinansowanie projektu, w tym wynagrodzenia dla koordynatora i grafika, wyjazdy, zakup materiałów, a także promocję. Będzie wam też potrzebne miejsce na spotkania i warsztaty. Przygotujcie wstępny kosztorys i harmonogram.

• Krok 2. Promocja i zgromadzenie ludzi wokół projektu

Opowiadajcie sąsiadom, znajomym, rodzinie o inicjatywie – poczta pantoflowa świetnie się sprawdza. Przekażcie informacje lokalnym stowarzyszeniom i organizacjom, konkretnym osobom albo liderom grup (np. z koła gospodyń, klubu seniora). Przygotujcie plakaty zapraszające na pierwsze spotkania i rozwieście je w okolicy, możecie też zostawić ulotki w zaprzyjaźnionych miejscach. Stwórzcie stronę lub grupę na Facebooku, krótko opiszcie swój pomysł, zaproście do wzięcia udziału w inicjatywie i pierwszym spotkaniu i określcie ramy czasowe rekrutacji. Poproście zaprzyjaźnione organizacje o udostępnianie informacji.

Pamiętajcie, by przez cały czas trwania projektu prowadzić działania promocyjne. Publikujcie materiały z waszych działań na mediach społecznościowych. Zadbajcie o urozmaiconą formę przekazu – zdjęcia, filmiki, angażujące treści. Skontaktujcie się także z lokalną prasą, radiem lub telewizją, może zechcą stworzyć materiał o waszej inicjatywie.

• Krok 3. Spotkania i wycieczki

Na pierwszym spotkaniu opowiedzcie szerzej o pomyśle, zapytajcie, przy jakich zadaniach poszczególne osoby będą najlepiej się czuć, podzielcie się na mniejsze zespoły odpowiedzialne za poszczególne zadania. Zadbajcie, by każdy, kto się zgłosił, wypełnił niezbędne dokumenty (np. deklaracja udziału w projekcie, zgoda na wykorzystanie wizerunku czy klauzula RODO).

Zadbajcie o regularne spotkania zespołu projektowego. Pozwoli to na bieżąco monitorować postępy i rozwiązywać ewentualne problemy. Ustalcie harmonogram. Zastanówcie się, jakie informacje zamieścicie w przewodniku i każde miejsce opisujcie potem wg tego klucza. Np. nazwa miejsca, jak tam dojechać, co warto wiedzieć, co ze sobą zabrać. Dobrym pomysłem jest przygotowanie ankiety/karty badania dostępności, którą rozdacie uczestniczkom i uczestnikom po każdym wyjeździe, by mogli subiektywnie ocenić dane miejsce pod kątem dostępności i udogodnień. Dobrze, by mogli też napisać, na co zwrócili uwagę, jakie są ich wrażenia, dlaczego poleciliby innym to miejsce itp. Zakres pytań dostosujcie do rodzaju informacji, jakie chcecie umieścić w swoim przewodniku. Wspólnie zastanówcie się, jakie miejsca chcecie odwiedzić.

Warto dodatkowo zorganizować otwarte warsztaty lub zajęcia związane np. z okoliczną przyrodą czy historią.

• Krok 4. Wycieczki i praca nad przewodnikiem

Zajmijcie się organizacją wyjazdów: przypomnijcie każdemu, jaką ma rolę na konkretnym wyjeździe, ustalcie np., kto robi zdjęcia, kto sporządza notatki, ale też kto przygotuje poczęstunek albo kto posprząta po ognisku/grillu/warsztatach.

W miarę możliwości zapraszajcie na wycieczki osoby spoza zespołu.

Spotkajcie się po każdym wyjeździe i przeanalizujcie zebrany materiał.

Przygotowujcie na bieżąco opisy odwiedzanych miejsc. Ułatwi to później pracę wam i grafikowi.

Kiedy już odwiedzicie wszystkie wybrane miejsca, macie przygotowane opisy, fotografie, spotkajcie się z grafikiem. Przedstawcie mu swoją wizję i wspólnie zastanówcie się nad szczegółami. Pamiętajcie, by przetestować pod kątem użyteczności i czytelności kolorystykę i fonty. Po akceptacji ostatecznej wersji przewodnika zamówcie usługę wydruku i cierpliwie czekajcie na owoce waszej pracy.

• Krok 5. Finał

Pomyślcie, w jaki sposób chcielibyście zakończyć wasz projekt. Uroczysty finał to okazja do podziękowania wszystkim zaangażowanym uczestnikom, promocji waszych działań. Zastanówcie się, jakie macie zasoby – może jakaś zaprzyjaźniona instytucja użyczy wam sali, zadba o oprawę muzyczną albo poczęstunek. Możecie przygotować dodatkowe atrakcje i zaplanować premierę przewodnika na ten dzień. Zadbajcie, by każdy dostał przynajmniej jeden egzemplarz.

Jak zarządzać działaniem:

Kluczowe osoby w projekcie:

- dwie osoby koordynujące;
- zespół projektowy składający się z kilkunastu zaangażowanych osób, podzielony na mniejsze grupy odpowiedzialne za konkretne zadania wg indywidualnych możliwości i predyspozycji.

Koszty realizacji

Najważniejsze koszty, które trzeba wziąć pod uwagę:

- wynagrodzenie osoby koordynującej;
- dojazdy;
- wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty,
- materiały na warsztaty;
- poczęstunek podczas warsztatów;
- ubezpieczenie uczestników projektu;
- usługi graficzne;
- wydruk folderów z mapą;
- obsługa księgowa.

Niezbędne minimum

Konieczne są:

- zaangażowana osoba koordynująca działania, przekonana o słuszności celów, z entuzjazmem, którym zaraża innych;
- sala/pomieszczenie do spotkań;
- regularne spotkania;
- klarowny podział zadań;
- podstawowy sprzęt: aparat fotograficzny, telefon komórkowy, komputer z dostępem do internetu;
- stała promocja wydarzeń i efektów pracy.

Linki

Klub Seniora+ PCK Opole Lubelskie/FB

Okolica nas zachwyca/FB

Materiał zrealizowany przez Klub Dziennikarza OCK